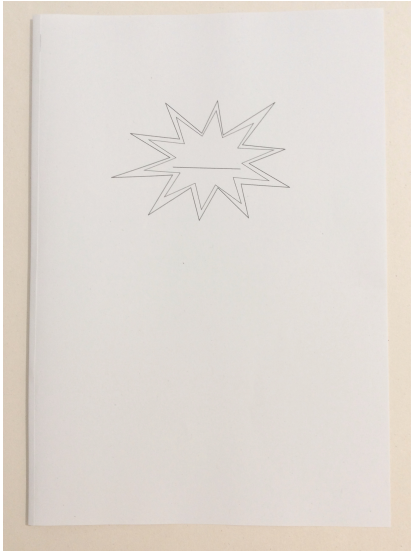


BOEKEN EN SCHRIFTEN KAFTE

1

Knip een vel kaftpapier dat aan alle kanten enkele centimeter groter is dan je geopende boek of schrift. Neem het voldoende ruim, zeker als het een dik boek is.

2



Vouw het kaftpapier dubbel zoals op de foto.

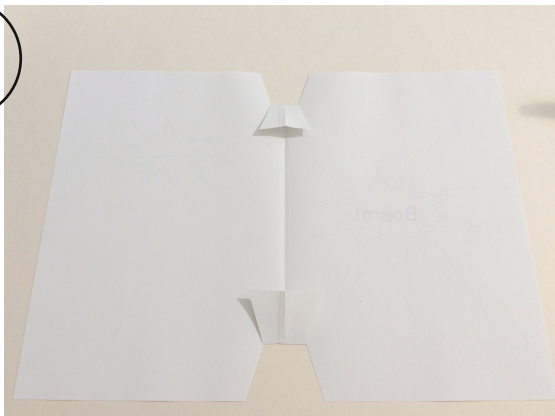
3



Leg je schrift/boek erop. Leg hem zo dat bovenaan en onderaan ongeveer evenveel rand uitsteekt. Als er een tekening op je kaftpapier staat, kijk dan goed na dat die ligt zoals je mooi vindt.

Knip het kaftpapier schuin in aan de gesloten rand van de schrift/boek zoals op de foto. Blijf ten minste 1 cm van de rand.

4



Haal de schrift/boek weg en vouw het kaftpapier open.
Vouw de ingeknipte flapjes naar binnen.

5



Vouw het kaftpapier weer toe en schuif je schrift/boek erin. Zorg dat de rand van de schrift/boek gelijk ligt met de rand van de naar binnen gevouwen flapjes.

6



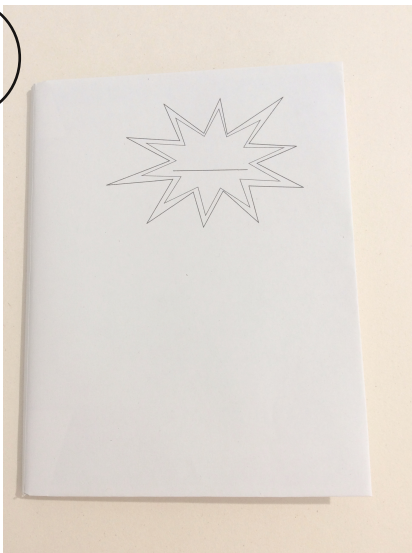
Vouw nu de rechter randen naar binnen (zowel vooraan als achteraan).

7



Vouw de vier rechte hoeken van de gevouwen rand schuin naar binnen zoals op de foto.

8



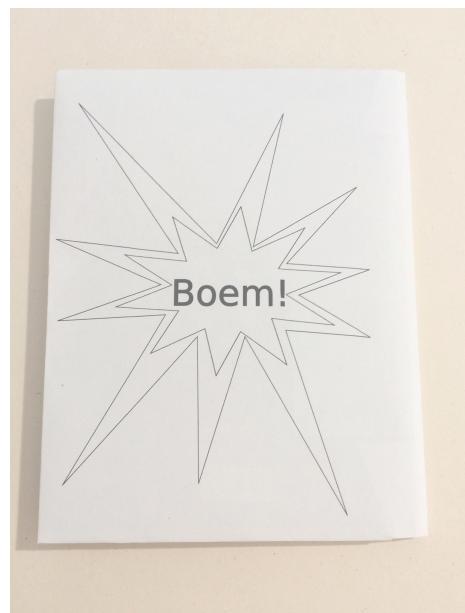
Vouw ook alle bovenranden en onderranden naar binnen zoals op de foto.

9



Plak ze aan de binnenkant met een klein stukje plakband vast.

Tip: Knip een reep fluo of gekleurd papier (gekocht of uit een tijdschrift) van 3 cm breed (of breder als het een dik boek is) en zo lang als je schrift/boek hoog is. Plak die reep mooi recht over de achterrand. Kies een andere kleur voor elk vak, zo zijn je schriften vlot herkenbaar.



Klaar!